

Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3» г.Улан-Удэ
670013 г. Улан-Удэ, 4-й км. Спиртзаводского тракта,
Тел: 288-770(136). E-mail: shkola3vsosh@mail.ru. Сайт: rbvsosh3.ucoz.ru

ПРИКАЗ

« 30 » сентября 2022 г.

№ 151

В целях обеспечения организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования выпускников в 2022-2023 учебном году приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение ГИА выпускников 2022-2023 учебного года и всех мероприятий по ГИА заместителя директора по УВР Марактаеву С. Б.

2. Назначить Марактаеву С. Б., заместителя директора по УВР, руководителем ППЭ №503 по проведению ГВЭ в 12 классах.

3. Назначить техническим специалистом ГИА Куриганову А. В. в ППЭ №503 по проведению ГВЭ в 12 классах.

4. Заместителю директора по УВР (Марактаева С. Б.), техническому специалисту ГИА (Куриганова А. В.) принять к исполнению задания, требования, мероприятия, информацию от Комитета по образованию, МКУ ЦМРО, Министерства образования и науки РБ, РЦОИ ЕГЭ и ОКО по подготовке и проведению ГИА на всех этапах, план-график внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в 2022-2023 учебном году.

5. Ответственность за полноту, достоверность, актуальность, своевременность сбора с классных руководителей сведений для РИС ГИА, иной информации по ГИА, своевременную передачу техническому специалисту на всех этапах проведения ГИА и мероприятий, сопровождающих итоговую аттестацию, возложить на Марактаеву С. Б., заместителя директора по УВР; персональные данные участников ГВЭ, итогового изложения сверить с данными, внесенными в классные журналы, с паспортом.

6. Ответственность за своевременное предоставление копий паспортов, личных заявлений выпускников, согласий на обработку персональных данных и иных требуемых сведений возложить на классных руководителей 12-х классов: Ботоеву Л. В. – 12 а класс, Стаценко О.П. – 12 б класс.

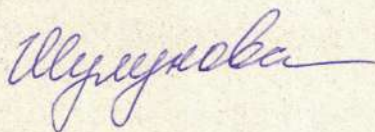
7. Ответственность за своевременное внесение в базу данных требуемой информации в МКУ ЦМРО, в ГБУ «РЦОИ и ОКО» возложить на технического специалиста ГИА Куриганову А. В.

8. Заместителю директора по УВР (Марактаева С. Б.) осуществлять контроль:

- соблюдения сроков внесения сведений в РИС ГИА в соответствии с утвержденным планом-графиком;
- подготовки, организации и проведения ГИА, мероприятий, связанных с ГИА, своевременного получения информации, оперативного реагирования и исполнения на всех этапах проведения ГИА;
- изучения и доведения до сведений обучающихся, классных руководителей и учителей-предметников нормативно-правовых актов, приказов, методических рекомендаций, инструкций и иных документов по ГИА;
- разработать Дорожную карту проведения ГИА до 14.10. 2022 г.;
- организовать проведение Итогового изложения и мероприятия, сопровождающие изложение в определенные сроки.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

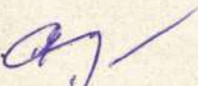
Директор



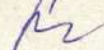
Л. В. Шулунова

С ПРИКАЗОМ ОЗНАКОМЛЕНЫ:

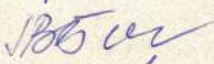
Марактаева С.Б.



Куриганова А.В.



Ботоева Л. В.



Стаценко О. П.

