Приложение

к приказу № 26 от 05.10.2020 г.

«Об организации образовательной

деятельности в дистанционном режиме»

**Методические рекомендации по организации дистанционного обучения в МБОУ «ВСОШ №3»**

**с 05.10.2020 г.**

**I.Учителям-предметникам:**

1). С связи с введением в действие санитарных требований, перейти с 05.10.2020 г. на дистанционный режим обучения.

2). Определить оставшееся количество часов по каждому предмету, которое должно быть проведено (в перспективе) до конца 1-й четверти 2020-2021 учебного года в соответствии с учебным планом и количеством учебных дней (календарным учебным графиком).

Согласно календарному учебному графику: 1-я четверть - 9 учебных недель (с 01 сентября -29 октября 2020 г). Сроки осенних каникул: с 30.10.-06.11.2020 г. Начало 2-й четверти- 09.11.2020 г.

3). Объединить уроки (часы) по одному предмету в учебные блоки (1 блок включает 2-3 урока) и определить их еженедельное количество.

4).Осуществить корректировку рабочих программ и тематического планирования на период введения дистанционного обучения:

А). При выборе тем для изучения предпочтение следует отдавать темам, направленным на обобщение и углубление ранее изученного материала;

Б). В случае изучения новых тем при планировании необходимо учитывать:

- уровень предшествующей подготовки учеников;

- отбор и использование дополнительных материалов и инструментов, которые позволят сделать процесс изучения новых тем доступным и понятным для обучающихся;

- необходимость грамотного подбора заданий, направленных на отработку навыков и умений, которые должны быть сформированы у обучающихся при изучении новой темы;

В). При отборе содержания материала по предметам необходимо:

- учитывать цикличность изучения тем в последующих курсах;

**2). При организации текущего и промежуточного оценивания:**

А.Произвести оценивание знаний учащихся после окончания режима дистанционного обучения;

Б).Всем учителям-предметникам завести временный журнал, в котором записывать темы уроков согласно рабочей программе.

**3).Учебный материал составлять по следующему алгоритму:**

А).Теоретическая часть (материал должен быть кратким, емким, информационно насыщенным);

Б).Практическая часть (задания на закрепление темы: задачи, тесты, упражнения и др.);

В).Задания на самопроверку с ответами (ключами).

**4).Сроки подачи учебного материала**

Предметы: русский язык, русская литература, математика, история, информатика, английский язык, физика, химия, биология– 2 раза в неделю (вторник, четверг);

Предметы: родной язык, родная литература, обществознание, право, география - 1 раз в неделю (среда).

Предметы: физкультура, ОБЖ, астрономия, МХК, Байкаловедение, индивидуальный проект, воспитательные мероприятия (разработки, презентации) - 1 раз в 2 недели (понедельник).

**5).Форма подачи учебного материала:**

А). Форма учебного материала: предмет, класс, тема, теоретическая часть, практическая часть, материал для самопроверки с ответами (ключами).

Б). Учебный материал передавать в электронном варианте на школьную электронную почту [shkola3vsosh@mail.ru](mailto:shkola3vsosh@mail.ru) согласно срокам.

**6).Схема взаимодействия при дистанционном режиме:**

-Учителя-предметники весь учебный материал отправляют руководителям МО;

-руководители МО собирают и систематизируют по классам и предметам учебный материал и направляют в электронном формате заместителю директора по УВР;

-заместитель директора по УВР проверяет содержимое материалов, при необходимости вносит рекомендации учителям, систематизирует и направляет весь материал начальникам ОВРО ФКУ ИК-8, КП-3.