

Комитет по образованию Администрации г. Улан – Удэ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №3»



Положение
о педагогическом совете
МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №3»

Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 8 от «24» IV 2017 г.

2017 г.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы, утвержденного приказом Министерства юстиции Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2016 года №274/1525, Уставом МБОУ «ВСОШ №3» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Педагогического совета.

1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.3. Положение о Педагогическом совете утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется федеральным и региональным законодательством в области образования и Федеральной службы исполнения наказаний, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения и вводятся в действие приказом директора.

II. Функции Педагогического совета

К функциям педагогического совета относятся:

- принятие, выполнение и анализ выполнения плана работы Учреждения на учебный год;
- принятие реализуемых образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения;
- мониторинг фактического объема, успеваемости и качества знаний, формирования учебных универсальных действий обучающихся, контроль и анализ результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- обсуждение и утверждение годового календарного учебного графика Учреждения;
- анализ результатов образовательного процесса на ступенях основного общего и среднего общего образования и принятие решений по итогам успеваемости и поведения обучающихся за полугодие и учебный год;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию

при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также регламентирующих методическую, инновационную работу педагогов, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся Учреждения;
- принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, условном переводе при наличии академических задолженностей;
- принятие решения об отчислении обучающегося в установленном законодательством порядке;
- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- рассмотрение характеристик педагогов, представляемых к награждению и поощрению;
- принятие решения о поощрении обучающихся или применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, с Положением о поощрениях обучающихся, порядке применения к обучающимся и снятия мер дисциплинарного взыскания.

III. Права и ответственность Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

3.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

3.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и представителей воспитательного отдела ФКУ ИК-8 по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

3.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты Учреждения по вопросам образования.

3.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов Учреждения .

3.5. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы Учреждения, ее образовательные программы.

3.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников Учреждения;
- повышение квалификации работникам Учреждения;
- представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

3.7. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения, утвержденному директором Учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

4.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Управляющего Совета учреждения.

4.6. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания Педагогического совета;
- организует делопроизводство;

- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу Учреждения, другим локальным нормативно-правовым актам Учреждения.

4.7.Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

4.8.Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

4.9.Алгоритм подготовки педагогического совета:

- Определение целей и задач Педагогического совета;
- формирование малой творческой группы;
- отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами творческой группы;
- составление плана подготовки и проведения педсовета;
- разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо - учителей, сотрудников ОВРО ФКУ ИК -8;
- посещение уроков и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам;
- проведение открытых уроков по теме педсовета (по необходимости);
- семинар или лекция по теме педсовета;
- обсуждение вопросов педсовета на заседаниях МО учителей;
- подготовка проекта решения педсовета;
- анализ работы педсовета;
- оформление папки с материалами педсовета;
- формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

4.10. Срок полномочий Педагогического совета – постоянно.

V. Делопроизводство.

5.1.Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

5.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

5.3.Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575877

Владелец Шулунова Лариса Васильевна

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022