

Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ  
МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3»  
670013 г.Улан-Удэ, 4-й км.Спиртзаводского тракта,  
Тел: 288-770(136), E-mail: [shkola3vsosh@mail.ru](mailto:shkola3vsosh@mail.ru), Сайт: [v-3-u.buryatschool.ru](http://v-3-u.buryatschool.ru)

ПРИКАЗ

№ 112

от 12.05.2020 г.

«Об организованном завершении 2019-2020 учебного года»

На основании Письма Минобрнауки Республики Бурятия от 05 мая 2020 г. № 02-11/1641, письма Комитета по образованию Администрации г.Улан-Удэ от 29.04.2020 г. № 1766, приказа Комитета по образованию Администрации г.Улан-Удэ от 07.05.2020 г. № 364, ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Продолжить дистанционное обучение с 12 мая 2020 г.
- 2.Организованно завершить учебный процесс и своевременно провести текущую аттестацию учащихся 9,10,11,12 классов до 28 мая 2020 г.
- 3.Провести ГИА в форме ГВЭ:
  - за курс основной школы в сроки с 07.06.2020 г. по 02.07.2020 г.
  - за курс средней школы в сроки с 08.06.2020 г. по 20.07.2020 г.
- 4.Учителям-предметникам продолжить дистанционное обучение учащихся:
  - а).Подготовить учебный материал согласно учебной нагрузке и расписанию уроков, пробные диагностические работы по русскому языку и математике в рамках подготовки к ГИА у выпускников 9,12 классов; своевременно передавать учебный материал через электронную почту администрации школы.
  - б).По завершении учебного года выставить годовые отметки обучающимся по всем предметам, кроме предметов «русский язык» и «математика» в выпускных 9,12 классах. При выставлении годовой отметки ориентироваться на результаты 1,2,3 четвертей.
  - в).При необходимости внести корректировки в рабочие программы 2020-2021 учебного года путем переноса неосвоенного программного материала текущего учебного года на следующий учебный год.
  - г).Учителям-предметникам и классным руководителям своевременно заполнить классные журналы, личные дела обучающихся и необходимую школьную документацию в сроки, дополнительно объявленные администрацией школы.
- 5.Заместителю директора по УВР С.Б.Яковлевой:
  - а).Организовать работу учителей по дистанционному обучению;
  - б).Своевременно собирать, систематизировать, копировать, передавать учебный материал администрации ФКУ ИК-8 и КП-3.

в). Организовать контроль за прохождением программного материала и иные организационные мероприятия согласно функциональным обязанностям по организации и завершении учебного процесса, проведения ГИА в форме ГВЭ в 9,12 классах.

г). В срок до 3 июня 2020 г. сдать отчет по выполнению программного материала в учебный отдел Комитета по образованию.

6. Контрактному управляющему А.В.Куригановой:

а). Организовать работу согласно функциональным обязанностям в дистанционном режиме;

б). Своевременно получать, обрабатывать и исполнять полученную информацию, обеспечивать своевременное исполнение функциональных обязанностей согласно договору.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В.Шулунова