

Комитет по образованию Администрации г. Улан – Удэ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №3»



Положение
об Управляющем совете
МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа

Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 8 от «24» IV 2017 г.

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МБОУ «ВСОШ №3» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «ВСОШ №3» (далее- Учреждение), а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом предусматривается:

1.4.1. численность и порядок формирования и деятельности Совета;

1.4.2. компетенции Совета;

1.4.3. организация деятельности Совета;

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

2.1.1. Администрацию исправительного учреждения.

2.1.2. Работников Учреждения.

В состав Совета также входят: директор Учреждения и представитель профсоюзной организации Учреждения.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом.

Количество членов Совета из числа сотрудников исправительного учреждения не может быть меньше одной третьей и больше одной второй общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной третьей от общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают: директор Учреждения, представители обучающихся (начальники отрядов), кооптированные члены.

2.5. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников.

2.8. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом Учреждения.

3. Компетенция Совета

- определение основных направлений развития Учреждения;
- утверждение Программы развития Учреждения;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся на действия педагогических и административных работников Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;
- согласование распределения выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам Учреждения, согласно положению об оплате труда;
- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения, проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья участников образовательного процесса, развития учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;
- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада директора Учреждения, который не позднее 1 ноября представляет общественности;
- ходатайство перед директором о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований);
- ходатайство при наличии оснований перед директором Учреждения, исправительного учреждения, Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся Учреждения;
- выдвижение Учреждения и педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах на разные виды поощрений;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Учреждения.

4.3. На заседании (в порядке, установленном Уставом Учреждения и регламентом Совета) рассматриваются любые вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения, включая директора.

4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.6. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить любые лица (с их согласия), которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссий. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом Учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.8. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

4.9.1. приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.9.2. запрашивать и получать у директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам

Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

5.7.1. по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

5.7.2. при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и (или) не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

5.7.3. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

5.7.4. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: судебное запрещение заниматься педагогической деятельностью; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575877

Владелец Шулунова Лариса Васильевна

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022