

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ОГРН 1020500907604
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН
ПРИ ВНЕСЕНИИ В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ
от « 12 » Июль 2017 г.
ЗА ГРН
ГРН 217052743336
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС
РОССИИ №9
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ
Наталия В. Сидорова И.И.
ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО, ФИО
ПОДПИСЬ [подпись]

Утвержден:

Комитет по образованию
Администрации г. Улан-Удэ
Приказ № 112 от « 17 » 04 2017 г.
Председатель Комитета
[подпись] У.С. Афанасьева

Согласован:

Комитет по управлению имуществом
и землепользованию
Администрации г. Улан-Удэ
Решение № 48 от « 18 » 04 2017 г.
Председатель Комитета
[подпись] А.А. Кузовлева

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»
г. УЛАН-УДЭ»
(новая редакция)

Принят общим собранием
трудового коллектива
МБОУ «ВСОШ №3»
от « 14 » 12 2017 г.
Директор
[подпись] Г.П. Михайлова

г. Улан-Удэ
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №3» г. Улан-Удэ» (далее – учреждение) приводит свои учредительные документы в соответствии с действующим законодательством и принимает устав в новой редакции.

1.2. Наименование и местонахождение учреждения:

полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №3» г. Улан-Удэ»; сокращенное наименование: МБОУ «ВСОШ № 3» г. Улан-Удэ».

Местонахождение: юридический адрес: 670013 г. Улан-Удэ 4-й км. Спиртзаводского тракта; почтовый адрес: 670013 г. Улан-Удэ 4-й км. Спиртзаводского тракта

1.3. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ».

Функции и полномочия учредителя осуществляются муниципальным казенным учреждением «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее - учредитель).

Функции и полномочия собственника осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее - собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, «Порядком организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы», утвержденного Приказом Министерства юстиции и Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2016 г. № 274/1525, Договором о взаимоотношениях между МУ «Комитет по

образованию Администрации г.Улан-Удэ», ФКУ ИК-8 УФСИН России по Республике Бурятия и учреждением.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, закреплённым собственником имущества. Собственник имущества учреждения не несёт ответственности по обязательствам учреждения.

1.7. Отношения между учреждением и учредителем определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ. Отношения учреждения с учащимися регулируются настоящим Уставом.

1.8. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у учреждения с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.

1.9. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ.

1.10. Медицинское обслуживание учащихся учреждения обеспечивается медицинским персоналом ФГКУЗ «МСЧ-3» ФСИН России, расположенной на территории ФКУ ИК № 8 УФСИН России по Республике Бурятия (далее - учреждение УИС). Медицинский персонал наряду с учреждением УИС несет ответственность за здоровье учащихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, а также режим и качество питания обучающихся.

1.11. Организация и режим питания учащихся учреждения возлагается на администрацию учреждения УИС.

1.12. Учреждение имеет право на вступление в научные, научно-практические и педагогические как российские, так и международные объединения, принимать в них непосредственное участие, организовывать и проводить научно-практические конференции, предметные олимпиады и конкурсы на своей базе.

1.13.В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Компетенция, права, обязанности и ответственность учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ» в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность на базе имущества, предоставляемого ей учреждением УИС на основании договора безвозмездного пользования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение УИС обеспечивает условия для проведения образовательной деятельности: безвозмездно предоставляет и содержит на должном санитарно-гигиеническом уровне помещения учреждения, производит их ремонт, оборудует их мебелью, обеспечивает письменными принадлежностями, компьютерами с возможностью доступа к образовательным программам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии соблюдения правил внутреннего распорядка учреждений УИС, организует их хранение и правильное использование обучающимися;

2.4. Тип учреждения - общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-

экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273 ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом учреждения.

2.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

2.7. К компетенции учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3) утверждение штатного расписания учреждения;

4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5) разработка и утверждение образовательных программ;

6) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения;

7) прием обучающихся в учреждение;

8) определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети "Интернет";

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, работников учреждения.

2.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся,

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Информационная открытость учреждения

3.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ним посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети "Интернет".

3.2. Учреждение обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания учреждения, об учредителе учреждения, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты учреждения;

б) о структуре и об органах управления учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

а) устава учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в РФ» №273-ФЗ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3. отчета о результатах самообследования.

4. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5. иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

4.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися.

4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение представительных органов работников: Управляющего совета, первичной профсоюзной организации.

4.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

5. Организация предоставления образования лицам, осужденным к лишению свободы

5.1. Организация получения лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ. Особенности правового положения общеобразовательных учреждений, созданных в уголовно-исполнительной системе, устанавливаются Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года N 5473-1 "Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы".

5.2. Лица, осужденные к лишению свободы и не достигшие возраста тридцати лет, получают начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных учреждениях субъектов Российской Федерации, созданных при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы. Лица, осужденные к лишению свободы и достигшие возраста тридцати лет, а также лица, осужденные к лишению свободы и являющиеся инвалидами I или II группы, получают основное общее или среднее общее образование по их желанию.

5.3. Лицам, осужденным к пожизненному лишению свободы, создаются условия для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме самообразования, не противоречащие порядку и условиям отбывания наказания.

5.4. Организация обучения осужденных осуществляется на основе договора о взаимоотношениях, заключенного между учреждением, учреждением УИС и учредителем.

5.5. Учреждение реализует следующие основные образовательные программы:

1. образовательную программу основного общего образования;
2. образовательную программу среднего общего образования.

5.6. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий двум ступеням образования по очной и заочной формам обучения

с учетом возраста и имеющегося уровня образования осужденных на момент поступления в учреждение:

II ступень – основное общее образование. Нормативный срок освоения 3 года (7-9 классы).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

III ступень – среднее общее образование. Нормативный срок освоения 3 года (10-12 классы).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности

5.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

5.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях

общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.9.Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

5.10.Для осуществления образовательного процесса учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой учебный график и расписание учебных занятий.

5.11.Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке.

5.12.Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников IX и XII классов в соответствии с положением, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся в учреждении, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до ее начала, проводится досрочно.

5.13.Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть решением педагогического совета переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на классного руководителя и учителя-предметника.

5.14. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению самого обучающегося остаются на повторное обучение или продолжают обучение в форме экстерната.

5.15.Учебный год начинается в учреждении 1 сентября.

Продолжительность учебного года – не менее 36 недель.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 20 календарных дней, летних – 10 недель.

5.16. В учреждении устанавливается следующий режим занятий: занятия проводятся в 2 смены, продолжительность урока – 40 минут.

5.17. Количество классов в учреждении определяется потребностью осужденных в получении образования, зависит от санитарных норм и условий для проведения учебных занятий.

5.18. Прием в учреждение осужденных, не достигших возраста 30 лет и не имеющих основного общего образования, производится по представлению администрации учреждения УИС, а остальных осужденных – по личному заявлению.

5.19. В начале учебного года зачисление в учреждение производится до 1 сентября, в течение учебного года – по мере прибытия осужденных в учреждение УИС.

5.20. Для зачисления осужденного в учреждение предоставляется личное заявление, документ об образовании или сведения о промежуточной аттестации из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

5.21. Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по личному заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами учреждения. Аттестационная комиссия назначается приказом директора. Аттестационная документация хранится в личном деле обучающихся в течение всего периода обучения.

5.22. Зачисление осужденных в учреждение оформляется приказом за подписью директора по согласованию с начальником учреждения УИС.

5.23. При приеме в учреждение обучающийся ознакомливается со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

5.24. В период учебного года не допускается перевод обучающихся из одного исправительного учреждения в другое, если это не вызвано требованиями оперативного и режимного характера или другими исключительными обстоятельствами.

5.25. Обучающиеся, водворенные в штрафной изолятор, переведенные в помещение камерного типа, одиночную камеру в исправительных колониях строгого режима, на строгие условия отбывания наказания, осваивают образовательные программы по заочной форме.

5.26. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6. Участники образовательного процесса

Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и педагогические, руководящие работники учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

6.1. Обучающиеся

6.1.1. Права и обязанности обучающихся определяются уставом и правилами внутреннего распорядка учреждения с учетом режимных требований, установленных в учреждении УИС.

6.1.2. Обучающиеся в учреждении имеют право на:

1. Получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
2. Выбор формы образования;
3. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

4. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания учреждения;
5. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
6. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
9. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.1.3. Обучающиеся в учреждении обязаны:

1. Выполнять устав и правила внутреннего распорядка учреждения с учетом режима отбывания наказания;
2. Добросовестно учиться и посещать занятия;
3. Бережно относиться к имуществу учреждения;
4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения;
5. Выполнять требования работников учреждения в частности, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

6.1.4. Учащимся учреждения запрещается:

1. Переносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
2. Использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и

вымогательства;

4.Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

6.1.5.Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора учреждения и администрацией учреждения УИС.

6.1.6. Образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

А. По заявлению самого обучающегося, достигшего возраста 30 лет;

Б. При смене режима отбывания наказания;

В. По медицинскому заключению;

Г. При окончании отбывании наказания в виде лишения свободы в учреждении УИС.

6.2. Педагогические и руководящие работники, осуществляющие образовательную деятельность

6.2.1.Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.2.2.Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

6.2.3Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

6.2.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, необходимыми для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения;
- 9) право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом учреждения;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.2.5. Академические права и свободы, указанные в п.6.2.4. должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах учреждения.

6.2.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по

договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.2.7. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.2.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.2.9. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.2.10. Педагогический работник учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся, отбывающим наказание в виде лишения свободы в учреждении УИС.

6.2.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.2.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.2.13. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

6.2.14. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемым учреждением.

6.2.15. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

6.2.16.Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

6.2.17.Педагогические работники принимаются на работу в учреждение в соответствии с действующим трудовым законодательством. При трудоустройстве обязательны следующие документы:

А.Заявление о приеме на работу;

Б. Паспорт;

В.Диплом об образовании;

Г.Трудовая книжка;

Д.Медицинская книжка (заключение об отсутствии противопоказаний для занятия педагогической деятельностью);

Е.Справка о наличии или отсутствии судимости.

6.2.18. При приеме на работу администрация учреждения ознакомливает принимаемого на работу педагогического работника со следующими документами:

А.Коллективным трудовым договором;

Б.Уставом учреждения;

В.Правилами внутреннего трудового распорядка;

Г.Должностными инструкциями;

Д.Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

Е.Другими локальными нормативными актами учреждения.

7. Управление учреждением

7.1.Управление учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ, «Порядком организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами,

отбывающими наказание в виде лишения свободы», утвержденного Приказом Министерства юстиции и Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2016 г. № 274/1525, Договором о взаимоотношениях между МУ «Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ», ФКУ ИК-8 УФСИН России по Республике Бурятия и учреждением от 03.02.2017 г. на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, самоуправления и единоначалия.

7.2.Органами управления учреждения являются учредитель; собственник, директор, управляющий совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива.

7.3.Компетенция учредителя:

- определение основных направлений, целей деятельности учреждения, а также принятие решения об участии учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- назначение и освобождение директора учреждения;
- формирование, утверждение и финансовое обеспечение муниципального задания в соответствии с предусмотренными учредительными документами согласно основным видам деятельности;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на очередной финансовый год и плановый период;
- согласование отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- по согласованию с собственником имущества утверждение устава учреждения, изменений и дополнений к нему;
- осуществление контроля за образовательной и финансовой деятельностью учреждения;
- заключение трудового договора с руководителем учреждения.

7.4. Компетенция собственника:

- закрепляет муниципальное имущество в оперативное управление за учреждением, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью данного имущества;
- изымает из оперативного управления учреждения выявленное излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество;
- принимает решения о списании муниципального имущества;
- согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы при ликвидации учреждения;
- согласовывает устав, вносимые изменения и дополнения в устав учреждения.

7.5. Учреждение возглавляет прошедший аттестацию директор, назначенный учредителем.

7.6. Компетенция директора:

- осуществление действий без доверенности от имени учреждения представление учреждения во всех инстанциях;
- организация работы учреждения;
- заключение договоров, в том числе трудовых;
- утверждение должностных обязанностей работников учреждения;
- выдача доверенностей, совершение иных юридических действий;
- формирование плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и направление его на утверждение учредителю;
- утверждение годовой бухгалтерской отчетности и регламентирующих деятельность учреждения внутренних локальных актов;
- утверждение отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества и направление на согласование учредителю;
- утверждение штатного расписания учреждения, прием на работу, увольнение и перевод работников в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;

- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, указаний и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками учреждения и обучающимися;
- распределение учебной нагрузки учителей;
- применение к работникам учреждения мер дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирование своих прав заместителям, распределение между ними обязанностей;
- решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами городского округа «город Улан-Удэ» к компетенции директора.

Директор несёт ответственность за деятельность учреждения.

Директор учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем трудового договора.

7.8. Компетенция Управляющего Совета

Управляющий совет является коллегиальным органом управления учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Управляющий совет:

- 1.Согласовывает компонент государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя учреждения после одобрения педагогическим советом).
- 2.Утверждает программу развития учреждения.
- 3.Утверждает годовой календарный учебный график учреждения.
- 4.Принимает локальные акты, отнесенные уставом учреждения к его компетенции.
- 5.Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.
6. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, начальников Центров исправления осужденных на действие (бездействие) педагогических,

административных работников учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

7.Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определяет направления и порядок их расходования.

8.Заслушивает отчет директора учреждения по итогам учебного и финансового года

9.Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении.

10.Ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя учреждения, а также при наличии оснований о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

11.Представляет учредителю и общественности ежегодные отчеты учреждения по итогам учебного и финансового года.

12.Принимает изменения и дополнения в положение об управляющем совете.

7.9. Компетенция Педагогического Совета

Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом учреждения для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Главными задачами педагогического совета являются:

1.Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.Направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование учебно-воспитательного процесса.

3.Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4.Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный образовательный стандарт, соответствующий лицензии учреждения.

5. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья участников образовательного процесса и другие вопросы образовательной деятельности.

6. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, освобождении учащихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных положением о государственной итоговой аттестации, переводе учащихся на следующую ступень обучения или об оставлении их на повторный курс обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами или медалями за успехи в обучении.

Педагогический совет также принимает решение об исключении обучающихся из учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ и уставом учреждения.

7. В состав педагогического совета входят: директор учреждения (председатель), заместители директора, педагогические работники.

8. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в школе постоянно.

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

8.1. Имущество учреждения является собственностью муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

8.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Улан-Удэ».

8.3. Учреждение без согласия собственника имущества и учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.6. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, а также имущество, приобретенное за счет таких доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

8.7. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

8.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета городского округа «город Улан-Удэ» в соответствии с порядком, установленным Постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

8.10. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных учреждением из местного бюджета, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных учреждению из местного бюджета на иные цели, подлежат перечислению в бюджет. Остатки средств, перечисленные учреждением в бюджет, могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

8.11. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, и в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за ней имущества.

8.12. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет на договорной основе в соответствии с действующим законодательством.

8.13. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основе нормативно-правовых актов Администрации г. Улан-Удэ и решения аттестационной комиссии в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания на основе оплаты условий труда, существующего по отрасли образования, определяемого нормативами министерства образования РФ и Правительства РФ.

9. Крупные сделки, конфликт интересов

9.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка совершается учреждением только с предварительного согласия учредителя и собственника.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 9.1- 9.2. настоящего устава, может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

9.4. Директор учреждения несёт перед учредителем ответственность в размере убытков, причинённых учреждению в результате совершения крупной сделки с

нарушением требований пунктов 9.1.- 9.3. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. Заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

Заинтересованность в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и учреждения.

9.6. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки, а сделка должна быть одобрена учредителем.

9.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 9.6. настоящего устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

10. Реорганизация и ликвидация учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению учредителя.

10.2. При реорганизации учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения, создание автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего учреждения, учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных учреждению, до окончания срока действия лицензий и свидетельства.

При изменении статуса учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

10.4. В случае реорганизации, ликвидации учреждения учредитель обеспечивает перевод обучающихся по согласованию с администрацией учреждения УИС в другие учреждения соответствующего типа.

10.5. В случае ликвидации имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, передается собственнику.

При ликвидации учреждения, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

10.6. Ликвидация учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершенной с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации. Во всех других случаях, не урегулированных настоящим уставом,

учреждение руководствуется действующим Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ.

11. Филиалы и представительства учреждения

11.1. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность при учреждении УИС, не может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в устав учреждения

12.1. Изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются учредителем, согласовываются с собственником, и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в устав учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

15.05.2018

15.05.2018



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575877

Владелец Шулунова Лариса Васильевна

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022