

Рассмотрено на
Педагогическом совете школы
« 06 » 12 2019 г.
протокол № 2 от
« 06 » 12 2019 г.

« Утверждаю »
Директор МБОУ ВСОШ №3
Шулунова Л. В.
Приказ № 53 от
« 06 » 12 2019 г.

**Должностная инструкция учителя информатики
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №3»**

1. Общие положения должностной инструкции.

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя информатики в МБОУ ВСОШ №3 с учетом требований **Профессионального стандарта: 01.001 «Педагог** (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года; на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 7 марта 2018 года; с учетом требований ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009г и №1897 от 17.12.2010г соответственно (в редакции на 31.12.2015г); в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция учителя информатики, разработанная в соответствии с профстандартом, определяет перечень трудовых функций педагогического работника школы, должностных обязанностей, а также права, ответственность и взаимоотношения по должности преподавателя информатики МБОУ ВСОШ №3.

1.3. Учитель информатики назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. На должность учителя информатики назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области информатики, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.5. Учитель информатики подчиняется директору школы, выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе школы.

1.6. В своей педагогической деятельности учитель информатики руководствуется должностной инструкцией, разработанной с учетом профстандарта, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными правовыми актами школы, приказами директора школы, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

1.7. Учитель информатики должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- программы и учебники по информатике, отвечающие положениям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего и среднего общего образования;
- требования ФГОС основного общего, полного общего образования и рекомендации по их воплощению в общеобразовательном учреждении;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- методику преподавания информатики и методику воспитательной работы;
- методику воспитательного процесса;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- требования к оснащению и оборудованию кабинетов информатики;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, коллегами по работе и сотрудниками исправительных учреждений;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство и требования внутреннего трудового распорядка школы;
- требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены; инструкцию по охране труда учителя информатики в школе;
- правила пользования мультимедийным оборудованием, правила безопасного использования сети Интернет.

1.8. Учитель информатики должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

2. Функции учителя информатики школы

Основными направлениями деятельности учителя информатики в школе являются:

2.1. Обучение и воспитание учащихся с учетом специфики предмета «Информатика» и возрастных особенностей обучающихся, в соответствии с разработанной программой школы и Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Содействие социализации обучающихся, формированию у них информационной культуры.

2.3. Обеспечение соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности в кабинете информатики во время учебного процесса, соответствующий контроль выполнения обучающимися инструкций по охране труда.

2.4. Создание механизмов блокирования информационных каналов в сети Internet, через которые происходит проникновение в обучающуюся среду элементов криминальной психологии, культуры насилия, других откровенных антиобщественных тенденций и соответствующей им атрибутики.

2.5. Осуществление контроля системы контентной фильтрации информации, ограничивающий доступ несовершеннолетних к электронным информационным ресурсам, несовместимым с задачами обучения и воспитания.

2.6. Внедрение системы мониторинговых исследований по вопросам обеспечения безопасности и контроля образовательной среды школы, а также по вопросам научно-методического и нормативно-правового обеспечения соблюдения санитарно-гигиенических требований к использованию информационно-компьютерных средств в образовании.

2.7. Усовершенствование, развитие и наполнение официального школьного сайта, сбор на нем сведений о лучших информационных ресурсах для обучающихся.

3. Должностные обязанности учителя информатики

Учитель информатики имеет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики предмета и требований ФГОС к преподаванию информатики, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам и программам, современные образовательные технологии, включая информационно-коммуникационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.2. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой школы, разрабатывает рабочую программу по информатике, элективному курсу и обеспечивает их выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную исследовательскую деятельность обучающихся, реализует проблемное обучение, обсуждает с обучающимися актуальные события современной науки информатики.

3.3. Использует разнообразные приемы, методы и средства обучения и

воспитания, в том числе возможности сети Интернет, мультимедийного проектора, интерактивной доски, обучающих и демонстрационных компьютерных программ.

3.4. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов) соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта (ФГОС). Оценивает эффективность и результаты обучения по информатике и ИКТ, учитывая освоение знаний, овладение умениями, формирование навыков, развитие опыта исследовательской и творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии в своей деятельности.

3.5. Ведёт в установленном порядке соответствующую учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал.

3.6. Учитель информатики обязан иметь тематический план работы по предмету в каждой параллели классов на учебную четверть (семестр) и рабочий план на каждый урок.

3.7. Может осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе по информатике с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала), своевременно представляет администрации школы отчетные данные.

3.8. Допускает на занятия по информатике администрацию школы в целях контроля и оценки деятельности учителя.

3.9. Выполняет обязанности заведующего кабинетом информатики.

3.10. Осуществляет межпредметные связи в процессе преподавания информатики и ИКТ.

3.11. Заменяет временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.12. Соблюдает Устав школы, Правила внутреннего трудового распорядка, Трудовой договор и иные локальные правовые акты школы.

3.13. Соблюдает этические нормы поведения в школе, общественных местах, соответствующие общественному и социальному положению учителя.

3.14. Регулярно, 1 раз в год, проходит бесплатный медицинский осмотр.

3.15. Осуществляет постоянный контроль соблюдения обучающимися инструкций по охране труда в компьютерном классе, а также правил техники безопасности и поведения.

3.16. Соблюдает требования должностной инструкции, разработанной на основе профстандарта, права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважает человеческое честь и достоинство обучающихся.

3.17. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, внеклассных предметных мероприятий.

3.18. Оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

3.19. Осуществляет связь с начальниками отрядов, сотрудниками исправительных учреждений, и по согласованию с администрацией школы – с ОВРО и администрациями исправительных учреждений ИК-8, КП-3.

3.20. Соблюдает инструкции по охране труда и пожарной безопасности, правила и требования по использованию сети Интернет.

3.21. Проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, правилах поведения в кабинете информатики с обязательной регистрацией в журнале инструктажа, осуществляет изучение обучающимися правил и требований охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

3.22. Получает и использует в своей деятельности электронный адрес и пароли для работы в глобальной сети Интернет и информационной среде школы.

3.23. Поддерживает работу и функционирование официального школьного сайта, осуществляет контроль за содержанием наполнения сайта.

3.24. Учителю информатики запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перемен между уроками;
- удалять обучающегося с урока;
- курить в помещении и на территории школы.
- использовать в своей деятельности неисправное оборудование или с явными признаками повреждения.

3.25. При выполнении учителем обязанностей заведующего кабинетом информатики:

- проводит паспортизацию кабинета информатики и ИКТ;
- постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для осуществления образовательной программы в полном объеме, дидактическими материалами, бесплатными обучающими и демонстрационными программами;
- в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;
- разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности для кабинета информатики, правила поведения обучающихся в компьютерном классе;
- принимает участие в подготовке кабинета к новому учебному году.

3.26. Учитель информатики:

- выставляет в классные журналы оценки за работу обучающихся на уроке, выполненные задания, практические работы, тесты и т.п.;
- хранит разработанное обучающимися программное обеспечение в кабинете информатики в течение всего учебного года;
- организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по информатике и ИКТ;

- готовит команду обучающихся на следующие этапы олимпиады по информатике, по возможности, внеклассную работу по предмету.

4.Права учителя информатики

Учитель информатики имеет право:

4.1. Получать от директора школы, заместителя директора по УВР по возможности технические, программно-методические средства, расходные материалы (диски, картриджи, тонеры, бумага, средства для профилактики компьютерного оборудования и т.п.).

4.2. Информировать директора школы, заместителя директора по УВР о приобретении необходимых в образовательной деятельности технических и программных средств и продуктов, расходных материалов, о плановых профилактических работах, ремонтных работах в случае необходимости.

4.3. Вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса в кабинете информатики и ИКТ, а также доводить до сведения заместителя директора по учебно-воспитательной работе, директора школы обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих работоспособность обучающихся, а также экологическую безопасность в кабинете.

4.4. Свободно выбирать и использовать образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний и умений обучающихся, рекомендуемые Министерством образования РФ или свои собственные, разработанные и прошедшие соответствующую экспертизу.

4.5. Повышать свою профессиональную квалификацию преподавателя информатики.

4.6. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию учителя и получать ее в случае успешного прохождения самой аттестации.

4.7. Давать обучающимся во время уроков, занятий и перемен обязательные распоряжения, которые непосредственно относятся к организации занятий.

4.8. Участвовать в управлении школой в порядке, который определяется Уставом школы.

4.9. Защищать профессиональную честь и собственное достоинство.

4.10. Знакомиться с жалобами, докладными записками и другими документами, содержащими оценку его работы, по желанию давать по ним объяснения.

4.11. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.

4.12. На конфиденциальность служебного расследования, кроме случаев, предусмотренных законом.

4.13. На поощрения по результатам трудовой деятельности как учителя.

4.14. Определять информационные ресурсы сети Интернет для использования обучающимися в учебном процессе.

5.Ответственность преподавателя информатики

5.1. Учитель информатики несет дисциплинарную ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных приказов директора школы и иных локальных актов, трудового договора, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных ему прав, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение согласно действующему законодательству РФ.

5.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ по информатике согласно расписанию уроков.

5.3. За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и внеклассных предметных мероприятий, проводимых учителем.

5.4. Учитель информатики несет ответственность за невыполнение обучающимися правил доступа к информационным ресурсам сети Интернет в ходе образовательного процесса.

5.5. За нарушение прав и свобод обучающихся, определённых законодательством РФ, Уставом и локальными актами школы.

5.6. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст.336, п.2 ТК РФ.

5.7. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, экологической безопасности учитель информатики несет дисциплинарную ответственность в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

5.8. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей преподаватель информатики несет материальную ответственность в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

6. Взаимоотношения. Связи по должности учителя информатики

Учитель информатики:

6.1. Работает в режиме обязательного выполнения объема установленной ему учебной нагрузки, исходя из 36-часовой рабочей недели, согласно расписанию уроков и дополнительных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования деятельности учителя и заведующего кабинетом информатики (при назначении), на которую не установлены нормы выработки.

6.2. В каникулярные периоды, не совпадающие с основным отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки преподавателя информатики до начала каникул.

6.3. Выступает на совещаниях, педагогических советах, заседаниях методических объединений, семинарах.

6.4. Вносит предложения и доводит до сведения директора школы, заместителя директора по УВР обо всех недостатках в формировании и обеспечении образовательного процесса, снижающих активную учебную работу и работоспособность обучающихся.

6.5. Принимает материальные ценности, в случае, когда является заведующим кабинетом информатики.

6.6. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих членов педагогического коллектива на условиях почасовой оплаты. Заменяет в период временного отсутствия преподавателей информатики.

6.7. Получает от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, законные приказы, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.8. Систематически обменивается информацией с коллегами и администрацией школы по всем вопросам, входящим в компетенцию преподавателя информатики.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление учителя информатики с настоящей должностной инструкцией, разработанной с учетом профстандарта, осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй - у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностную инструкцию разработали:

Директор Шулунова Л.В. Л.В.Шулунова

Зам.директора по УВР Яковлева С.Б. С.Б.Яковлева

Учитель Куриганова А.В. А.В.Куриганова

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)
«06» 12 2019 г. Куриганова А.В. /